

Menighedsrådsmøde



Dato: Måned 1, år 2020, onsdag den 22. kl. 18.30-21.00
Sted: Kontorbygningen
Mødeleder: Per Møller Henriksen
Referent: Esther Jensen
Til stede: Anette Zarling, Børge Munk Povlsen, Carsten Kristensen, Elin Markert, Elin Skoven, Else Rahbek Warming, Esther Jensen, Eva Jerg, Jan Bjørn Pedersen, Jens Ahrnkiel, Jonna Platz Christensen, Jørn Frank Ellehage, Lone Sørensen, Mette Kovaltsenko, Per Møller Henriksen, Torben Venndt
Afbud: Ragnhild Dons

Før hvert møde skal der brygges kaffe og dækkes bord. Det kan nås på ½ time. Hvervet går på skift. Denne tirsdag er det Anette og Elses tur. Efter mødet skal der ryddes af og vaskes op.

Tema: Alfa & Omega – og hvad så? Oplæg v. Esther
Se referat på side 4.

Punkt 1) Godkendelse af dagsordenen

Godkendt med flg. tilføjelser:

3h) Evaluering af adventskalender 2019 og valg af nyt udvalg

4c) Rapport for 4. kvartal 2019

4d) Budget for 2020

5a) Svar fra Organistforeningen

6a) Indretning af våbenhus

Punkt 2) Opfølgning på og godkendelse af referat fra sidste MR-møde 19.11.2019

Godkendt og underskrevet.

Punkt 3) Nyt fra formanden/indkommen post

a) FDFs lejekontrakt

Vi kan ikke godkende punkt 4.4. Det må være lejer, der fjerner det, man har opført. Punkt 4.4 kunne evt. lyde således: "Ved lejeforholdets ophør skal grunden efterlades ryddet. Hvis ejer er interesseret i at købe det, forhandles der om prisen." Det forlyder, at det vil blive ændret.

b) Årshjul

Elin rejste spørgsmålet om, hvor vidt julefrokosten kunne placeres i en anden måned. MR afventer, at det er drøftet i personalegruppen. Årshjulet ellers godkendt.

c) Drøftelse af, om vi skal bruge Alfa & Omega-nøglen som kirkens nye logo

Drøftes under aftenens tema.

d) Årets frivilligfest er fastsat til torsdag 30/4. I udvalget sidder Anette, Esther og Lone

Til orientering.

e) Er der stemning for en udflugt i løbet af året?

Forskellige muligheder blev drøftet. Der blev nedsat et planlægningsudvalg bestående af Else, Jan og Per.

f) Salg af Krea

Huset kan ikke sælges til andet end kirkelige formål.

g) Nyhedsbrev fra Kirkens Korshær

Til orientering.

h) Evaluering af adventskalender 2019 og valg af nyt udvalg

Aksel Ebbesen, Børge, Inge Lisbeth Dahl og Per fortsætter gerne – herligt!

Punkt 4) Kassererens punkt

a) Opdatering af vores udlejningsprocedure
Kontrakten blev rettet til. Se referat på side 6.

b) Foreløbig regnskab for byggeriet

Punktet udsat til næste MR-møde.

c) Rapport for 4. kvartal 2019

Punktet udsat til næste MR-møde.

d) Budget for 2020

Punktet udsat til næste MR-møde.

Punkt 5) Kontaktpersonens punkt

a) Svar fra Organistforeningen

Organistforeningen skal herved meddele menighedsrådet, at menighedsrådets indstilling tages til efterretning, og at lønforhandlingen betragtes som afsluttet uden resultat.

Punkt 6) Ejendomsudvalget

a) Indretning af våbenhus

Info-tavle (magnettavle) ophænges over radiator ved trappe.

En hylde sænkes, så kirkens foldere kan stå i plexiglasholdere.

Rullebord arbejdes der på.

Våbenhusudvalget arbejder videre sammen med Mogens Ussing.

Punkt 7) Musikudvalget

Intet.

Punkt 8) Informationsudvalget

Intet.

Punkt 9) Kalender

a) Liturgidag 8/2. Flg. er tilmeldt fra Christians: Præster: Børge, Elin, Eva. MR: Jonna, Per, Jan, Anette, Ragnhild, Jens, Else, Lone

b) Mindehøjtidelighed 9/2. Individuel tilmelding senest 26/1

c) Generalforsamling og nytårsmøde i Distriktsforeningen 26/2. Samlet tilmelding senest 15/2

Else, Jens, Jonna, Per og Torben.

d) Provstens 25-års jubilæum 1/3. Individuel tilmelding senest 1/2

Kirkekaffen pågældende søndag kunne bruges til, at jubilæet markeres i menigheden.

Punkt 10) Eventuelt

Spørgsmålet om ny hjerterstarter drøftes på et senere MR-møde.

Med venlig hilsen



Anette Zarling

Børge Munk Povlsen

Carsten Kristensen

Elin Skoven

Else Rahbek Warming

Esther Jensen

Eva Jerg

Jan Bjørn Pedersen

Jens Ahrnkiel

Jonna Platz Christensen

Jørn Frank Ellehage

Lone Sørensen

Mette Kovaltsenko

Per Møller Henriksen

Ragnhild Dons

Torben Venndt

Tema: Alfa & Omega – og hvad så?

Oplæg v. Esther

Jeg har ingen svar, men mange spørgsmål:

At "læse" værket

- Hvem laver en skriftlig tolkning af de enkelte billeder?

Holdningen er, at billederne er tilstrækkeligt tolket i hæftet fra indvielsen 12/1. Liturgien skal naturligvis droppes, og enkelte andre ting redigeres. Elin og Torben arbejder videre med det.

- Skal der være en undervisningsaften eller to – særligt med henblik på uddannelse af guider? Hvem står for det?

Det ville være ideelt med en aftale med Bjørn Nørgaard. Børge og Torben forsøger at lande en aftale. Forslag om en lille, gratis folder, der kort fortæller om værket.

Fremvisninger

- Der er fortsat selskaber, der ønsker og betaler (som regel 650 kr.) for guidede fremvisninger. Hvordan tænker vi portalen med ind i det?
- Skal der "slås på tromme" for muligheden for fremvisninger?
- Forslag om en månedlig fremvisning f.eks. sidste søndag i måneden kl. 16, evt. for 25 kr. pr. næse

Det skal der arbejdes videre med.

Informationsmateriale

- Hvad skal der være tilgængeligt i våbenhuset?

Se ovenover.

- Til salg, til låns, gratis?

Pixiudgaven skal være gratis. Det lidt større hæfte skal sælges.

Adventskalender

- Skal porten tænkes med ind i adventskalenderen?

Nok mere oplagt i den lyse/varme del af året.

- Kunne man åbne en port hver eftermiddag i påskeugen?

Nok ikke hvert år, men måske i 2020.

Musik

- Skal Holger Lissners 6 nye salmer og noder samles på en eller anden måde?
- Cd er vel passé, men lydfiler?
- Skal Holger skrive til de 2 sidste billeder?

Meget gerne! Børge spørger ham.

Nøgler

- Skal vi blive ved med at producere og sælge nøgler?
- Kan nøglen bruges til andet?

Økonomi

- Hvad kom portal og våbenhus til at koste alt i alt?
- Er pengene betalt?
- Skal kontoen 917 624 fortsætte?

Andet

- Nyt logo?

Kontrakt mellem kirke og lejer

Denne kontrakt indgås mellem Christianskirken, Christiansvej 4, 7000 Fredericia og lejer:

Navn på forening/firma/organisation

Kontaktperson

Kontaktpersonens mail

Kontaktpersonens telefon

Der er truffet aftale om, at flg. lokaler kan lejes (der kan sættes flere krydser) for flg. beløb:

- Kirke inkl. sideskib (6.000 kr.)
- Christianshus (500 kr.)
- C Café (500 kr.)
- Køkkenfaciliteter (inklusive)
- Andet, skriv i givet fald hvad

Der er brug for lokalet/lokalerne flg. dag/dage:

Der er brug for lokalet/lokalerne i flg. tidsrum:

Til hvilket formål ønskes lokalet/lokalerne brugt?

Dette lejemål er godkendt af Forretningsudvalget

Skriv dato

Der er siddeplads til flg. antal personer i lokalene:

Kirke inkl. sideskib (350)
Christianshus (150)
C Café (50)

Afviselser herfra skal i god tid forinden aftales med kirketjener Birgit Nørtoft.

Hvilken hjælp ønskes fra Christianskirken ifm. arrangementet?

- Nøgle. Hvornår? _____
- Alarm. Hvornår? _____
- Strøm. Hvornår? _____

Lokalet afleveres i den stand, man modtog det. Der skal være ryddet op og støvsuget. Borde og stole skal stå som før. Skraldespande skal være tømte. Evt. opvask være klaret.

Pris for lejemålet:

Faktura herfor udsendes af kirketjener Birgit Nørtoft.

I forbindelse med koncerter: Ønskes flyglet benyttet, opkræves 1.500 kr. ekstra for stemning.

Underskrifter

Lejers underskrift

Dato

Christianskirken
Kirketjener Birgit Nørtoft
Mobil: 2158 9948
Mail: kirketjener@chrk.dk

Underskrift

Dato