

Christianskirkens frivilligpolitik



Christianskirken kan ikke fungere uden vores frivillige.

Til gudstjenester og arrangementer er frivillige en uvurderlig arbejdskraft, og de er på mange måder uundværlige.

Frivillige løser opgaver som at være kordegn og kirketjener om søndagen, praktiske opgaver i forbindelse med bespisning, går med kirkeblad og meget andet.

Når du er frivillig, har du sammen med andre frivillige og ansatte ansvar for, at de, der kommer til Christianskirken føler sig velkomne og får en god oplevelse. Derfor lægger vi vægt på, at du som frivillig er udadvendt og glad for at deltage i kirkens aktiviteter, og at du har et godt forhold til dine medmennesker. Forskellighed er en styrke, og vi arbejder hele tiden på det fælles mål, at Christianskirken er en kirke for alle.

Det får du ud af at være frivillig i Christianskirken

Du får indflydelse på, hvordan Christianskirken udvikler sig. Du får indsigt i livet i Folkekirken. Du bliver en del af et socialt fællesskab. Du får glæden ved at gøre en forskel for andre mennesker. Du indbydes til den årlige frivilligfest, og ind imellem tilbydes du som frivillig forskellige kurser/foredrag.

Organisation

Menighedsrådet ved Christianskirken er arbejdsgiver for ansatte såvel som frivillige. I praksis er hovedansvaret for frivillige uddelegeret til kirke- og kulturmedarbejder Esther Jensen, der igen har uddelt ansvaret på nogle af frivilligområderne. Kontaktoplysninger (frivilliges mail og telefon) samles hos Esther.

Oplæring og tryghed

Uanset hvilken opgave, du skal løse som frivillig, kan du regne med, at der er ansatte og andre frivillige, der hjælper dig til rette. De forskellige grupper af frivillige holder planlægningsmøder efter behov. Der er stor forskel på, hvor lang tid de forskellige frivillig-opgaver tager, men det er god korps-ånd, at man så vidt muligt hjælper hinanden færdig. Som frivillig har du altid mulighed for at bytte en vagt eller på anden måde blive aflastet.

Fortrolighed og børneattest

Som frivillig i Christianskirken vil du møde mange mennesker i alle livssituationer. Vi forventer, du behandler alle informationer med respekt og diskretion. Vælger du at være frivillig blandt børn og unge under 18 år, indhentes der en børneattest.

Påklædning

Nogle af frivillig-opgaverne fordrer en særlig påklædning. Som kordegn møder man f.eks. op i mørkt jakkesæt/mørk kjole, og som frivillig i køkkenet er det vigtigt at tænke på hygiejnen i forhold til frisure og påklædning. Du vil få det at vide, når du introduceres til en opgave.

Sikkerhedskrav og forsikringer

Som frivillig er du omfattet af kirkens forsikringer, hvis du kommer til skade eller ødelægger noget. Du skal til hver en tid følge de krav og regler, der gælder på arbejdspladsen.



Hvilke opgaver løser frivillige?

Menighedsråd

Man vælges til menighedsrådet for 4 år ad gangen. De nuværende medlemmer tiltrådte 1. søndag i advent 2016. Formand for menighedsrådet er Per Møller Henriksen. Mobil 2229 6189. Mail pmh@kfums-soldatermission.dk

Kirkebladsuddeler

Kirkebladet hedder "ALT DET DER SKER" og udkommer 3 gange om året: 1. april, 1. september og 1. december. Bladet trykkes i 5.000 eksemplarer og uddeles af korets medlemmer, sognets KFUM-spejdere, og ca. 40 frivillige husstandsuddelede bladet på 2-3 veje i sognet. Ansvarlig for at rutere og frivillige er Jonna Platz Christensen. Mobil 3060 9155. Mail jonna-platz@hotmail.com

Kirkefrokost

Der er kirkefrokost umiddelbart efter søndagens gudstjeneste 3 gange om efteråret og 3 gange om foråret. Menuen besluttet af frivillige, der også laver og serverer maden. Borddækning, opvask og oprydning hører også med til opgaven. Der er så mange om opgaven, at man kan nøjes med at melde sig til én kirkefrokost om året. Ansvarlig er Jonna Platz Christensen. Mobil 3060 9155. Mail jonna-platz@hotmail.com

Aftensmad til børne- og kravlegudstjenester

Der er gudstjenester kl. 17.00 for børn og deres familier næsten hver måned året rundt. Bagefter serveres der et varmt måltid mad, som de ansatte har købt ind til og forberedt. Opgaven kan bestå i f.eks. at koge ris, snitte salat, borddækning, servering, opvask og oprydning. Man melder sig til opgaven typisk 1-3 gange på ½ år. Ansvarlig for denne opgave er Birthe Aarestrup. Mobil 2687 6989. Mail birthe@chrk.dk

Kirkekaffe

Efter hver søndagsgudstjeneste serveres der en kop kaffe og en småkage. Kaffen laves umiddelbart før gudstjenesten, hældes på termokander og stilles på et rullebord i våbenhuset. Efter gudstjenesten står den frivillige ved rullebordet og hælder kaffen op. Bagefter er der en mindre opvask og oprydning. Man laver kirkekaffe ca. én gang om måneden. Ansvarlig for at fordele tjanserne og introducere nye er Inge Lisbeth Dahl. Mobil 2173 9667. Mail ingelisbethdahl@gmail.com

Guide

Der kommer selskaber til kirken, der betaler for at høre en af os fortælle om Bjørn Nørgaards alterudsmykning. Det er primært ansatte, der er guider. Men 1/2 snes frivillige melder sig på skift til de ordrer, der kommer ind. Ansvarlig for booking af guide, faktura og oplæring af nye er Esther Jensen.

Mobil 2167 2924.

Mail esther@chrk.dk

Kirkehjælper

Vi har ingen fast kordegn, og kirketjeneren har fri hver 2. søndag. Derfor er det frivillige, der beder bønner, uddeler oblater, hænger flag op, vasker op efter altergang og alt det andet. Man melder sig til én søndag om måneden og er altid sammen med en anden. Ansvarlig for at fordele tjanserne og introducere nye er Esther Jensen.

Mobil 2167 2924.

Mail esther@chrk.dk

Café Christians

Kirken har et cafétilbud hver tirsdag formiddag. Der er altid én ansat, men det er frivillige, der laver kaffen og serverer morgenmaden, vasker op og ryder op. Man melder sig til én tirsdag om måneden. Ansvarlig for at fordele tjanserne og introducere nye er Esther Jensen.

Mobil 2167 2924.

Mail esther@chrk.dk

Blomstergruppen

En lille gruppe frivillige mødes efter aftale og pynter op til højtider og større begivenheder i kirken og Christianshus. Vi deles om opgaverne med indkøb og planlægning af de enkelte gange. Tovholder og kontakt til gruppen er Inge Lisbeth Dahl.

Mobil 2173 9667

Mail ingelisbethdahl@gmail.com

Kirkeværter

En kirkevært sidder i våbenhuset og tager imod besøgende med et smil, en kop kaffe og svar på de mest almindelige spørgsmål. Man er kirkevært fra kl. 10-13 eller fra kl. 13-16. Der er kirkeværter 7 dage om ugen, hvis du også melder dig! Ansvarlig for vagtplan er Anette Zarling

Mobil 2991 0077

Mail anette.zarling@gmail.com



Udarbejdet af

Anette Zarling, Esther Jensen og Jonna Platz Christensen 02.07.2018

Bør revideres i foråret 2022

Ansvarlig herfor: Sognets koordinator